………………………………………… ………….……, dnia …………...........

(pieczęć Pracodawcy z adresem lub nr REGON)

**ZAŚWIADCZENIE**

Zaświadcza się, że student/ka .....................................................................................................................................

(imię i nazwisko studenta/ki, nr albumu)

jest/był zatrudniony/a w

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

(nazwa i adres Pracodawcy)

na podstawie................................................................................................................................................................

(rodzaj umowy)

od dnia ................................. do .................................. i przepracował/a nie mniej niż .................................godzin.

W trakcie pracy zawodowej student/ka realizował/a następujące zadania:

* ...............................................................................................................................................................................
* ...............................................................................................................................................................................
* ...............................................................................................................................................................................
* ...............................................................................................................................................................................
* ...............................................................................................................................................................................
* ...............................................................................................................................................................................
* ...............................................................................................................................................................................
* ...............................................................................................................................................................................
* ...............................................................................................................................................................................
* ...............................................................................................................................................................................
* ...............................................................................................................................................................................
* ...............................................................................................................................................................................
* ...............................................................................................................................................................................
* ...............................................................................................................................................................................
* ...............................................................................................................................................................................
* ...............................................................................................................................................................................

**Potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w ramach obowiązków pełnionych w miejscu zatrudnienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | **TAK** | **NIE** |
| Student posiada podstawową wiedzę dotyczącą organizacji i wykorzystywania systemów IT w gospodarce i administracji, na przykład potrafi tworzyć systemy gromadzenia i wyszukiwania danych, zna technikę tworzenia aplikacji rozproszonych, w tym internetowych, oraz używane w tym celu metody i narzędzia informatyki.  |  |  |
| Student zna w sposób praktyczny organizację i sposób utrzymania systemów informatycznych w zakładzie pracy. |  |  |
| Student zna w sposób praktyczny zagrożenia związane z bezpieczeństwem danych, ich przechowywaniem i przesyłaniem, oraz praktyczne metody zabezpieczania danych przed nieuprawnionym dostępem. |  |  |
| Student zna narzędzia informatyczne stosowane w celu rozwiązywania typowych problemów organizacyjnych w trakcie pracy w firmach i instytucjach.  |  |  |
| Student potrafi praktycznie stosować rozmaite technologie poznane w toku studiów – m.in. systemy baz danych, języki programowania, języki tworzenia stron internetowych, aplikacji mobilnych – w celu usprawnienia pracy organizacji.  |  |  |
| Student potrafi rozpoznawać najpopularniejsze problemy w organizacji związane z ochroną danych i bezpieczeństwem systemów komputerowych oraz zaproponować ich rozwiązanie. |  |  |
| Student posiada praktyczne umiejętności usprawniania organizacji wdrożeń, zarządzania ryzykiem oraz organizowanie czasu pracy dla siebie i osób współpracujących.  |  |  |
| Student potrafi komunikować się z otoczeniem w środowisku pracy z użyciem specjalistycznej terminologii informatycznej. |  |  |
| Student potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu informatyka.  |  |  |
| Student posiada umiejętność pracy w zespole, rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności inżynierskiej w zakresie IT i związaną z tym odpowiedzialność za podejmowane decyzje. |  |  |
| Student ma świadomość roli społecznej absolwenta kierunku Informatyka, zobowiązującej do przestrzegania zasad etyki zawodowej. |  |  |

.......................................................

(imię i nazwisko oraz podpis przełożonego
lub osoby z Działu Kadr)